



AUXILIAR EN GESTIÓN COMERCIAL

3-860-272

En esta ficha podrás encontrar toda la información sobre el curso, esperamos que puedas realizarlo. Gracias por tu interés.

Información general



Fecha de inicio:
03/03/2025



Fecha de fin:
30/05/2025



Duración en meses:
3



Carga horaria total:
84

Requisitos

Ser mayor de 18 años.

Capacidad de cálculo básico, lecto-comprensión y escritura.

Una PC y/o teléfono móvil que disponga del paquete Office; acceso a internet; aplicativo de videoconferencia (Zoom, Meet, otros); un conocimiento básico en el uso de dispositivos digitales e informáticos, así como del sistema operativo Windows.

Modalidad

A distancia: Participación asincrónica y sincrónica

Información de cursada

Forma de inscripción: Online mediante Portal Empleo <https://www.portalempleo.gob.ar>

Confirmación de la vacante: Recibirás un correo electrónico o WhatsApp de aviso de confirmación de inscripción.

Contenidos básicos del curso:

MODULO I: El mercado y los clientes

El Mercado: concepto. Oferta y Demanda. Mercado de Bienes y Servicios. El sector comercial: características. Concepto de consumidor y comprador, comportamiento del consumidor, expectativas, hábitos de compra. Nuevas generaciones de consumidores. ¿Cómo vender a los nuevos consumidores? Motivos comunes de compra. Tipos de venta. El cliente fiel. Mecanismos de fidelización.



MODULO II: La función comercial de la empresa.

La función comercial de la empresa. Los proveedores. Los vendedores: captación y formación, del vendedor al asesor. Determinación de precios. Transacciones comerciales: uso de dispositivos electrónicos, elaboración de planes de pago y cobranzas.

MODULO III: Herramientas de gestión contable.

Introducción a la contabilidad básica en operaciones de comercio: libro y arqueo de caja. Manejo de Facturas. IVA. Nota de Crédito y Nota de débito. Cheques. Pagaré. Recibos. Tarjetas de crédito. Posnet.

MODULO IV: Protocolos de Seguridad e Higiene en el ámbito laboral.

Conceptualización de la Seguridad e Higiene en el Trabajo. Implementación de procedimientos según tipología de comercio o negocio. Indumentaria e insumos necesarios por puesto de trabajo. Protocolos COVID 19 por tipología de comercio o negocio. Mitigación de riesgos laborales.

Aprobación-Certificación:

Para aprobar es necesario contar con un 75% de asistencia y realización de las actividades previstas y Trabajo Final.