



# INTRODUCCIÓN AL COMMUNITY MANAGER

En esta ficha podrás encontrar toda la información sobre el curso, esperamos que puedas realizarlo. Gracias por tu interés.

## Información general



**Fecha de inicio:**  
06/03/2025



**Fecha de fin:**  
08/05/2025



**Duración en meses:**  
2 meses y ½



**Carga horaria total:**  
55 horas

## Requisitos

Dirigido a Adultos/as y jóvenes, interesados e interesadas en adquirir una formación en: Introducción al marketing digital para el desarrollo de tareas a distancia

Se requiere:

Una PC y/o teléfono móvil que disponga del paquete Office; acceso a internet; aplicativo de videoconferencia (Zoom, Meet, otros); un conocimiento básico en el uso de dispositivos digitales e informáticos, así como del sistema operativo Windows.

Mayor de 18: Sí

Secundario completo: No

Límite de edad: No

## Modalidad

A distancia virtual con tutor/a mediante la plataforma Campus Formar.

Participación asincrónica y sincrónica. A través del Aula virtual podrás acceder al material didáctico, ejercicios y clases del curso.

Duración en meses: dos meses y medio.

Carga horaria total: 55 horas.

Horario: Acceso permanente al aula todos los días durante las 24 hs. Clases grabadas. Clases virtuales sincrónicas con horario pre pautado a cargo de un/a Docente.

Lugar: Campus Formar: <https://formar.gob.ar/login/index.php>



## Información de cursada

Nombre del sector: Economía del Conocimiento  
Organizador: ASPESA - Asociación de Profesionales de Empresas de Servicios de Argentina.  
Nombre del curso: Introducción al Community Manager  
Fecha de inicio: 6 de marzo  
Fecha de fin: 8 de mayo  
Jueves 11 a 13hs  
Duración en meses: 2 meses y medio  
Carga horaria total: 55 horas  
Teléfono/Whatsapp: 11-2766-2009/ Mail: [formacionaspesa@gmail.com](mailto:formacionaspesa@gmail.com)

Forma de inscripción: Online mediante Portal Empleo  
<https://www.portalempleo.gob.ar/#bannerCapacitate>

Confirmación de la vacante: Recibirás un correo electrónico de aviso de confirmación de inscripción por parte de la Secretaría.

Recibirás un correo electrónico de aviso de confirmación de inscripción por parte de la Secretaría.

## Contenidos básicos del curso:

Modalidad de dictado: 10 clases semanales sincrónicas de 2 horas cada una y 3,5 horas de tutoría de proceso de autoaprendizaje por semana.

El curso se instrumentará en aulas virtuales de la plataforma Moodle de la Secretaría de Trabajo Empleo y Seguridad Social de la Nación que permite gestionar actividades educativas de forma en línea y de manera colaborativa.

Se propone un curso que combine actividades sincrónicas y asincrónicas, permitiendo que las y los participantes adecúen a sus horarios laborales (en caso de cuenten con un trabajo o accedan a uno durante la formación).

El curso será de autoaprendizaje, pero contará con docentes a través de videoclases, para explicar conceptos centrales, aclarar dudas y realizar actividades sincrónicas en el aula. Además, contarán con el apoyo de un/a facilitador/a que acompañe a cada participante en el seguimiento de las actividades formativas de autoaprendizaje, en Foros y Chats.

Introducción Community Manager	Semanas										Totales
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Aprendizaje sincrónico	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	22
Aprendizaje asincrónico	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25
Aprendizaje autónomo		1	1	1	1	1	1	1	1		8
Dedicación Semanal	4	6	6	6	6	6	6	6	6	3	55

## OBJETIVOS:

- Adquirir las competencias necesarias para operar herramientas para gestionar las redes
- Crear contenidos para redes sociales
- Gestionar las redes sociales con responsabilidad y calidad profesional.
- Desarrollar las competencias transversales de gestión comunicación, inteligencia emocional, resolución de problemas, relación interpersonal.
- Interactuar con comunidades de desarrolladores de contenidos para redes sociales

## CONTENIDOS:

### Parte I: El Community Manager como nuevo protagonista de la empresa

#### 1. Introducción a la Web 2.0.

El consumidor tiene el poder. Caso de estudio

¿Qué es la Web 2.0?

¿Cómo es el consumidor 2.0?

#### 2. Community Manager: El gestor de las redes sociales en la empresa. Caso de estudio

El Community Manager de hoy: Estratégico y táctico

Qué es un Community Manager y que no lo es.

Especializaciones del Community Manager

Perfil del Community Manager

Habilidades sociales

Habilidades administrativas

Habilidades técnicas

Funciones de un Community Manager

Funciones estratégicas

Funciones tácticas

Descripción de una jornada de un Community Manager

Priorización de actividades de un Community Manager

Normas de comportamiento del Community Manager en las redes sociales

El Community Manager y su marca personal

Pasos para desarrollar una estrategia de marca personal Online

### Parte II: El Community Manager como líder de acciones tácticas en redes sociales

#### 3. Cómo crear un blog corporativo exitoso. Caso de estudio

Crear un plan de contenido

#### 4. Uso de redes sociales en la empresa. Caso de estudio

Twitter

Foursquare

Facebook

Twitter  
LinkedIn  
Google+  
Pinterest  
Instagram  
Otras Redes Sociales

5. Herramientas de gestión para el Community Manager. Caso de estudio  
Analytics

Parte III: El Community Manager como gestor de contenidos

6. Generalidades de los contenidos 2.0. Caso de estudio  
Etapas del proceso de curación de contenidos  
7. Creación de contenidos. Caso de estudio  
8. Gestión de comunidades online. Caso de estudio

Parte IV: El Community Manager como estrategia del marketing en redes sociales

9. Gestión de la reputación online. Caso de estudio  
10. Estrategia de marketing en redes sociales. Caso de estudio  
11. Medición de las acciones de marketing en redes sociales. Caso de estudio  
12. Tendencias en redes sociales. Caso de estudio  
Pasos para mejorar el posicionamiento en buscadores (SEO) en redes sociales

## PROPUESTA DE FORMACIÓN Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

El curso de “Habilidades Digitales” está diseñado para jóvenes que quieren ser más competitivos en su búsqueda de empleo, o bien mejorar su desempeño a través del desarrollo de sus habilidades transversales.

Las competencias transversales las conforman aquellas características que ha de tener el alumnado para adaptarse al entorno laboral, más allá de los conocimientos técnicos necesarios. El Objetivo de este curso es que partiendo de definir las competencias digitales/transversales claves para la empleabilidad digital, el alumnado logre identificarlas, clasificarlas, reflexionar y a partir de su propia práctica profesional, apropiarse de ellas para lograr una mayor empleabilidad.

Elas son:

- Autoliderazgo
- Comunicación digital
- Productividad en línea
- Resolución de problemas (Método Ideal) y enfoque a resultados
- Gestión de conflictos a distancia
- Equipo virtual
- Aprendizaje continuo
- Asunción de riesgos

- Responsabilidad
- Gestión del Fracaso
- Cambio y mejora continua

A lo largo del curso trabajaremos estas competencias de manera práctica y operativa, asociadas al proceso de aprendizaje.

Con esta propuesta propiciaremos la incursión de los y las participantes en el autoaprendizaje o aprendizaje autónomo.



En tal sentido, los módulos “Transformación digital de la sociedad”, “Tendencias digitales” y “Tecnologías Cloud”, serán desarrollados a través de Objetos de Aprendizaje (ODA) con el propósito de que los y las participantes los trabajen en paralelo como actividades de autoaprendizaje con acompañamiento del/la docente.


Las clases sincrónicas estarán centradas en trabajar las competencias profesionales clave (transversales y digitales), comunes a cualquier empleo de la “era digital” y en trabajar herramientas colaborativas que nos sirven para potenciar el trabajo colaborativo y demás competencias digitales (alfabetización en información y datos, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas).

El curso está diseñado con un enfoque muy práctico donde se prioriza que las y los participantes apliquen los conocimientos adquiridos desde el inicio. Se dictarán contenidos teóricos y se plantearán ejercicios prácticos para comprobar la incorporación de los contenidos brindados.

## DEDICACIÓN

Para trabajar cada uno de los módulos (4 en total) deberán dedicar a este curso 6 horas semanales (a excepción de la primera y la última semana que serán 4 y 3 horas respectivamente). Las mismas se organizarán bajo tres modalidades:


	Actividad	Descripción	⌚
	<b>Clase sincrónica en línea</b>	El curso tendrá una clase sincrónica semanal donde el/la docente presentará los temas e invitará a los y las participantes a realizar actividades grupales de reflexión, exposiciones dialogadas y ejercicios de fijación de conceptos, entre otras.	<b>2</b>
	<b>Trabajo colaborativo en equipos de manera asincrónica.</b>	Las y los participantes realizarán múltiples actividades de trabajo colaborativo en pequeños equipos, utilizando las herramientas que nos brindan la WEB 2.0 y 3.0.  Es fundamental desarrollar competencias transversales (Trabajo en equipo, comunicación, resolución de problemas, relación interpersonal) y	<b>3</b>

		de competencias digitales (operación de software colaborativos, internet, redes, etc.)	
	<b>Aprendizaje autónomo</b>	El curso a través de los ODA trabajará las competencias de aprendizaje autónomo y de dominio de herramientas digitales para la formación continua. En esta instancia el docente no interviene en el proceso de evaluación ya que las mismas se realizarán mediante ejercitación SCORM, y serán de autoevaluación.	<b>1</b>
		Total, de horas semanales de dedicación requeridas:	<b>6</b>

## Aprobación-Certificación:

### Forma de evaluación

Se requiere el 75% de asistencia y la realización del 100% de los ejercicios, completar el 100% de los materiales de autoaprendizaje y realizar el 100% de los trabajos en grupo para comprobar incorporación de conocimientos.

	Participar del 75 % de las clases sincrónicas	Completar el 100 % de los materiales de autoaprendizaje
	Realizar el 100 % de los trabajos en grupo	Materializar el 100% de los ejercicios

### Aprobación

Para aprobar es necesario realizar un 75% de las actividades previstas (Foros, Ejercicios) y el Trabajo Final.

Certificación: Si completás el curso, recibirás un certificado de aprobación por parte de la Secretaría.

El mismo será digital y podrás bajarlo del Portal Empleo a los 30 días corridos después de finalizada la capacitación.

### Ocupaciones relacionadas

Ocupaciones relacionadas a la economía del conocimiento y al teletrabajo y trabajo a distancia en comercio y servicios.

Generador de contenidos dinámicos y análisis de resultados de publicaciones en redes sociales.

## Espacios de Trabajo

Teletrabajo, comercio y servicios en general.