



# HABILIDADES DIGITALES EN LA NUBE

En esta ficha podrás encontrar toda la información sobre el curso, esperamos que puedas realizarlo. Gracias por tu interés.

## Información general



**Fecha de inicio:**  
03/04/2025



**Fecha de fin:**  
05/06/2025



**Duración en meses:**  
2 meses y ½



**Carga horaria total:**  
55 horas

## Requisitos

Dirigido a Adultos/as y jóvenes, interesados e interesadas en adquirir una formación en: Habilidades digitales para el desarrollo de tareas a distancia.

Una PC y/o teléfono móvil que disponga del paquete Office; acceso a internet; aplicativo de videoconferencia (Zoom, Meet, otros); un conocimiento básico en el uso de dispositivos digitales e informáticos, así como del sistema operativo Windows.

Mayor de 18: Sí  
Secundario completo: No  
Límite de edad sí/no: No

## Modalidad

A distancia virtual con tutor/a mediante la plataforma Campus Formar.

Participación asincrónica y sincrónica. A través del Aula virtual podrás acceder al material didáctico, ejercicios y clases del curso.

Duración en meses: dos meses y medio.

Carga horaria total: 55 horas.

Horario: Acceso permanente al aula todos los días durante las 24 hs. Clases grabadas. Clases virtuales sincrónicas con horario pre pautado a cargo de un/a Docente.  
Lugar: Campus Formar: <https://formar.gob.ar/login/index.php>



## Información de cursada

Nombre del sector: Economía del Conocimiento  
 Organizador: ASPESA - Asociación de Profesionales de Empresas de Servicios de Argentina.  
 Nombre del curso: Habilidades digitales  
 Fecha de inicio: 3 de abril  
 Fecha de fin: 5 de junio  
 Jueves de 11 a 13hs  
 Duración en meses: 2 meses y medio  
 Carga horaria total: 55 horas  
 Teléfono/Whatsapp: 11-2766-2009/ Mail: [formacionaspesa@gmail.com](mailto:formacionaspesa@gmail.com)

Forma de inscripción: Online mediante Portal Empleo  
<https://www.portalempleo.gob.ar/#bannerCapacitate>

Confirmación de la vacante: Recibirás un correo electrónico de aviso de confirmación de inscripción por parte de la Secretaría.

Recibirás un correo electrónico de aviso de confirmación de inscripción por parte de la Secretaría.

## Contenidos básicos del curso:

### PROGRAMA DEL CURSO:

Modalidad de dictado: 10 clases semanales sincrónicas de 2 horas cada una y 3,5 horas de tutoría de proceso de autoaprendizaje por semana.

El curso se instrumentará en aulas virtuales de la plataforma Moodle de la Secretaría de Capital Humano de la Nación que permite gestionar actividades educativas de forma en línea y de manera colaborativa.

Se propone un curso que combine actividades sincrónicas y asincrónicas, permitiendo que las y los participantes adecúen a sus horarios laborales (en caso de cuenten con un trabajo o accedan a uno durante la formación).

El curso será de autoaprendizaje, pero contará con docentes a través de videoclases, para explicar conceptos centrales, aclarar dudas y realizar actividades sincrónicas en el aula. Además, contarán con el apoyo de un/a facilitador/a que acompañe a cada participante en el seguimiento de las actividades formativas de autoaprendizaje, en Foros y Chats.

Habilidades Digitales	Semanas										Totales
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Aprendizaje sincrónico	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	22
Aprendizaje asincrónico	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25
Aprendizaje autónomo		1	1	1	1	1	1	1	1		8
Dedicación Semanal	4	6	6	6	6	6	6	6	6	3	55

#### OBJETIVOS:

- Reflexionar sobre los cambios del mundo del trabajo producto de la transformación digital.
- Identificar, definir y catalogar los diferentes tipos de competencias.
- Adquirir las competencias específicas, transversales y tecnológico-digitales requeridas por el sector.
- Reconocer la importancia del trabajo colaborativo y el teletrabajo seguro y responsable.
- Conocer un conjunto de herramientas informáticas que le facilitarán su tarea.
- Gestionar de manera legal, segura y responsable los datos de la actividad.

#### CONTENIDOS:

Los módulos por tratar dentro del curso son los siguientes:

Módulo 1: Competencias Transversales para el empleo del Siglo XXI

Módulo 2: Herramientas para el trabajo colaborativo en línea

Módulo 3: Teletrabajo seguro y responsable

Módulo 4: Perfiles para trabajar en la economía del conocimiento.

Módulo 1. Competencias Transversales para el empleo del Siglo XXI

Competencias profesionales clave

Competencias de AUTOLIDERAZGO

#### AUTOEVALUACIÓN

Competencias de COMUNICACIÓN DIGITAL

Competencias de PRODUCTIVIDAD EN LÍNEA

Metodología para la solución de problemas a distancia

Metodología para gestionar conflictos

Crear contexto

Añadir valor

Buscar resolución

Herramientas colaborativas

Actividad 1: Realizar reuniones online

Actividad 2: Crear un documento en colaboración

Actividad 3: Operar su huella digital

#### RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Actividad 1: Convertir el formato de los ficheros

Actividad 2: Tecnologías en la vida cotidiana

Más allá de la “ofimática”

Trabajo en equipo

Módulo 2. Herramientas para el trabajo colaborativo en línea

Google Calendar

Gmail

Trello

Google Drive

Google Hangouts (Google Meet)  
Google Sites  
Documentos, Presentaciones, Hojas de Cálculo  
YouTube  
Google Forms  
Módulo 3. Teletrabajo seguro y responsable  
Pautas para el Teletrabajo seguro y responsable  
Herramientas para el teletrabajo  
Nociones básicas de Ciberseguridad  
Protección de datos de carácter personal  
Derechos del cliente  
Correo electrónico comercial  
Cookies  
Información obligatoria

Temáticas

Módulo 4. Perfiles para trabajar en la economía del conocimiento  
Transformación digital para el empleo - Las oportunidades laborales  
Project Manager en Marketing Digital  
Experto en SEM  
Experto en SEO  
Desarrollador Web y Móvil  
Community Manager  
Atención al cliente con medios digitales  
Experto en e-commerce  
Experto en Ciberseguridad  
Trayectos formativos para trabajar en la economía del conocimiento y con herramientas que se encuentran en la nube

## PROPUESTA DE FORMACIÓN Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

El curso de “Habilidades Digitales” está diseñado para jóvenes que quieren ser más competitivos en su búsqueda de empleo, o bien mejorar su desempeño a través del desarrollo de sus habilidades transversales.

Las competencias transversales las conforman aquellas características que ha de tener el alumnado para adaptarse al entorno laboral, más allá de los conocimientos técnicos necesarios.

El Objetivo de este curso es que partiendo de definir las competencias digitales/transversales claves para la empleabilidad digital, el alumnado logre identificarlas, clasificarlas, reflexionar y a partir de su propia práctica profesional, apropiarse de ellas para lograr una mayor empleabilidad.

Elas son:

- Autoliderazgo
- Comunicación digital
- Productividad en línea
- Resolución de problemas (Método Ideal) y enfoque a resultados
- Gestión de conflictos a distancia

- Equipo virtual
- Aprendizaje continuo
- Asunción de riesgos
- Responsabilidad
- Gestión del Fracaso
- Cambio y mejora continua

A lo largo del curso trabajaremos estas competencias de manera práctica y operativa, asociadas al proceso de aprendizaje.

Con esta propuesta propiciaremos la incursión de los y las participantes en el autoaprendizaje o aprendizaje autónomo.

En tal sentido, los módulos “Transformación digital de la sociedad”, “Tendencias digitales” y “Tecnologías Cloud”, serán desarrollados a través de Objetos de Aprendizaje (ODA) con el propósito de que los y las participantes los trabajen en paralelo como actividades de autoaprendizaje con acompañamiento del/la docente.

Las clases sincrónicas estarán centradas en trabajar las competencias profesionales clave (transversales y digitales), comunes a cualquier empleo de la “era digital” y en trabajar herramientas colaborativas que nos sirven para potenciar el trabajo colaborativo y demás competencias digitales (alfabetización en información y datos, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas).

El curso está diseñado con un enfoque muy práctico donde se prioriza que las y los participantes apliquen los conocimientos adquiridos desde el inicio. Se dictarán contenidos teóricos y se plantearán ejercicios prácticos para comprobar la incorporación de los contenidos brindados.

## DEDICACIÓN

Para trabajar cada uno de los módulos (4 en total) deberán dedicar a este curso 6 horas semanales (a excepción de la primera y la última semana que serán 4 y 3 horas respectivamente). Las mismas se organizarán bajo tres modalidades:

	Actividad	Descripción	⌚
	<b>Clase sincrónica en línea</b>	El curso tendrá una clase sincrónica semanal donde el/la docente presentará los temas e invitará a los y las participantes a realizar actividades grupales de reflexión, exposiciones dialogadas y ejercicios de fijación de conceptos, entre otras.	<b>2</b>
	<b>Trabajo colaborativo en equipos de manera asincrónica.</b>	Las y los participantes realizarán múltiples actividades de trabajo colaborativo en pequeños equipos, utilizando las herramientas que nos brindan la WEB 2.0 y 3.0. Es fundamental desarrollar competencias transversales (Trabajo en equipo, comunicación, resolución de problemas, relación interpersonal) y de competencias digitales (operación de software colaborativos, internet, redes, etc.)	<b>3</b>

	<b>Aprendizaje autónomo</b>	El curso a través de los ODA trabajará las competencias de aprendizaje autónomo y de dominio de herramientas digitales para la formación continua. En esta instancia el docente no interviene en el proceso de evaluación ya que las mismas se realizarán mediante ejercitación SCORM, y serán de autoevaluación.	<b>1</b>
Total, de horas semanales de dedicación requeridas:			<b>6</b>

## Aprobación-Certificación: Forma de evaluación

Se requiere el 75% de asistencia y la realización del 100% de los ejercicios, completar el 100% de los materiales de autoaprendizaje y realizar el 100% de los trabajos en grupo para comprobar incorporación de conocimientos.

	Participar del 75 % de las clases sincrónicas	Completar el 100 % de los materiales de autoaprendizaje
	Realizar el 100 % de los trabajos en grupo	Materializar el 100% de los ejercicios

## Aprobación

Para aprobar es necesario realizar un 75% de las actividades previstas (Foros, Ejercicios) y el Trabajo Final.

Certificación: Si completás el curso, recibirás un certificado de aprobación por parte de la Secretaría.

El mismo será digital y podrás bajarlo del Portal Empleo a los 30 días corridos después de finalizada la capacitación.