



## Nombre del curso en una o dos líneas

En esta ficha podrás encontrar toda la información sobre el curso, esperamos que puedas realizarlo. Gracias por tu interés.

### Información general



**Fecha de inicio:**  
01/04/2026



**Fecha de fin:**  
29/05/2026



**Duración en meses:**  
2



**Carga horaria total:**  
60

### Requisitos

Ser mayor de 18 años.

### Modalidad

Presencial

Días Martes y Jueves de 14:00 a 18:00 horas

### Información de cursada

Forma de inscripción: se realizará la preinscripción mediante Portal Empleo <https://www.portalempleo.gob.ar>

Confirmación de la vacante: Recibirás un correo electrónico o mensaje por WhatsApp de aviso de confirmación de inscripción

Dirección: S/CALLE S/N CARAGUATAY KM7

Teléfono: 3751 231889

Email: Caraguatay2025@gmail.com

Horario de atención de la sede del Taller: de lunes a viernes desde las 7:00 hasta las 12:00

### Contenidos básicos del curso:

Cursando el Taller de Orientación Laboral te preparas para:

Taller (4 Semanas)

Semana 1: Autoconocimiento y Perfil Profesional



- Nombre del curso

Antes de salir a buscar, el candidato debe saber qué ofrece.

- Balance de competencias: Identificar habilidades blandas y técnicas.
- Definición del objetivo profesional: ¿A qué puestos puedo y quiero aspirar realmente?
- Análisis DAFO personal: Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas.

#### Semana 2: Herramientas de Venta Personal

El momento de poner sobre el papel el valor del candidato.

- El currículum eficaz: Formatos (cronológico, funcional, híbrido) y cómo superar los filtros ATS (software de lectura automática).
- La carta de presentación/motivación: Cómo personalizarla para que no parezca un "copia y pega".
- Identidad Digital: Optimización del perfil de LinkedIn y cuidado de la reputación en redes sociales.

#### Semana 3: El Mercado de Trabajo y la Búsqueda Activa

Enseñar que el empleo no solo está en las ofertas publicadas.

- El mercado oculto: Cómo acceder a vacantes que no se publican (autocandidatura y contactos).
- Canales de búsqueda: Portales de empleo, agencias de colocación y redes profesionales.
- Planificación y organización: Crear una rutina de búsqueda y llevar un registro de candidaturas.

#### Semana 4: La Entrevista de Selección y Cierre

La hora de la verdad.

- Tipos de entrevista: Presencial, telefónica, por videollamada y dinámicas de grupo.
- Preparación técnica: Cómo responder a preguntas difíciles (ej. "¿Por qué dejaste tu último empleo?" o "¿Cuáles son tus pretensiones salariales?").
- Comunicación no verbal: Postura, contacto visual y gestión de los nervios.
- Simulacros : Prácticas reales con feedback del grupo

### **Aprobación-Certificación:**

Para aprobar es necesario contar con un 75% de asistencia a los encuentros grupales, entrevistas y realización de las actividades previstas.